COMUNA BARCANI
STAȚIUNE TURISTICĂ DE INTERES LOCAL
JUDETUL COVASNA

Comuna Barcani nr. 266 jud. Covasna CUI 4404710 Tel. 0267372525 email: office@primariabarcani.ro

Nr.454/21.08.2026

ANUNȚ DE CONCURS
pentru ocuparea postului vacant de Tehnician asistență socială (COD COR: 341201)
UAT COMUNA BARCANI, județul Covasna

UAT - Comuna Barcani, județul Covasna, organizează concurs în vederea ocupării unui post vacant de **tehnician asistență socială** (COD COR: 341201), **pe perioadă determinată, normă întreagă (8 ore/zi – 40 ore/săptămână)** în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" Cod PIDS/586/PO4/339395, pe perioada de implementare a proiectului, nivelul postului :funcție contractuală de execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI).

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs:
a. are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene, cu reședința în România;
b. cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e. îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h. nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
i. îndeplineşte alte condiţii generale în funcţie de specificul postului

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- Studii de specialitate: Minim studii medii (12 clase) și cursuri de calificare în asistență socială - nivel de calificare (CNC/EQF/ISCED) - 4 (sau asumarea absolvirii unui curs de calificare TAS până la ieșirea din grupul țintă)

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- Disponibilitate pentru deplasări
- Utilizează eficient instrumente specifice TIC în vederea colectării de date specifice, realizării de

rapoarte, etc.

- Capacitate de a prelucra date primare;
- Competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- Abilități de lucru individual și în echipă;
- Disponibilitate de a participa la cursurile de formare din cadrul proiectului.

Limbi străine solicitate: nu este cazul.

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

a) administrează și implementează programe de asistență socială și servicii comunitare și asistă persoanele pentru rezolvarea problemelor personale și sociale;
b) în lipsa asistentului social, acționează ca persoană de contact pentru beneficiari și membrii familiilor

acestora;

c) introduce date și informații în baze de date referitoare la măsurile de asistență socială;
d) participă, după caz, la realizarea documentelor referitoare la beneficiari (analizează, verifică și obține

documente necesare asistentului social);

e) participă, după caz, sub coordonarea/împreună cu asistentul social la intervenții care presupun punerea în aplicare a măsurilor de urgență pentru asigurarea siguranței persoanelor vulnerabile;
f) participă la organizarea întâlnirilor echipei de specialiști cu beneficiarii și membrii familiilor acestora;
g) asistă și observă interacțiunea dintre beneficiar și membrii familiei: oferă informații asupra rolului familiei, vieții de familie, parentingului, sprijină dezvoltarea comportamentelor pozitive, observă și anunță asistentul social despre interacțiunea dintre beneficiar și familia acestuia;
h) culege informații necesare asistentului social în realizarea evaluării;
i) furnizează informații despre alte servicii și asistă beneficiarul în procesul de accesare a acestora;
j) organizează și însoțește, după caz, transportul beneficiarilor la întâlniri cu alți specialiști/servicii;
k) intermediază și susține comunicarea dintre asistentul social, alți specialiști și beneficiar și familia acestuia

(telefonic, electronic, etc)

l) întocmește rapoarte de vizită, de întâlnire, completează fișe de observație, note telefonice, sinteze și analize necesare în activitatea de monitorizare și raportare;
m) oferă suport pentru dezvoltarea deprinderilor de viață pentru beneficiar și membrii familiei acestuia;
n) efectuează muncă de teren/deplasări în teren și muncă în echipă;

o) se implică în gestionarea situațiilor conflictuale și comportamentelor agresive;
p) indexează și arhivează documentele din dosarul beneficiarului, conform procedurilor existente;
q) informează asistentul social despre respectarea termenelor și planificărilor;
r) se documentează permanent și diseminează, după caz, informații cu privire la rețeaua de servicii sociale teritoriale, precum și a altor servicii sociale necesare persoanelor vulnerabile din comunitate;
s) identifică și transmite asistentului social informații despre noi servicii sau resurse ce pot fi implicate în intervenție;
t) completează, verifică și transmite documentele solicitate pentru obținerea de beneficii sociale pentru
beneficiar;
u) participă la realizarea evaluării de nevoi a comunității locale și întocmirea documentelor necesare elaborării strategiilor de dezvoltare;
v) realizează raportări către asistentul social privind relația cu beneficiarii și familiile acestora: vizite, întâlniri, menținerea relației dintre beneficiarii de asistență socială și familiile acestora;
w) participă la întâlnirile de supervizare lunară realizate de asistentul social.

DOSARUL DE CONCURS:

a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor însoțită de foaia matricolă și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, module, cursuri;
e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului , precum și experiență specifică în domeniul postului;
f) Curriculum Vitae, model comun european;
g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane

cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Depunerea dosarelor:

• la sediul UAT Comuna Barcani , din localitatea Barcani, str.Principală, nr.266, judeţul Covasna/ compartimentul Registratură/Secretarul comisiei de concurs sau
• prin Poşta Română / curier / e-mail, în termenul prevăzut la art. 34 din HG nr. 1336/2022.
Documentele transmise electronic se depun în format PDF, lizibil.
Candidaţii care trimit dosarul prin mijloace electronice vor prezenta documentele originale pentru certificare înainte de susţinerea probei scrise.

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunţului	27 august 2026	
Data limită de depunere a dosarelor	09 septembrie 2026	15:00
Selecţia dosarelor	10 septembrie 2026	12:00
Afişarea selecţiei dosarelor	10 septembrie 2026	13:00
Termen limită contestaţii referitor la selecţia dosarelor	11 septembrie 2026	13:00
Afişarea rezultatelor la contestaţii	14 septembrie 2026	13:00
Proba scrisă	16 septembrie 2026	10:00
Afişarea rezultatelor la proba scrisă	16 septembrie 2026	15:00
Termen limită contestaţii la proba scrisă	17 septembrie 2026	13:00
Afişarea rezultatelor la contestaţii proba scrisă	17 septembrie 2026	15:00
Interviul	18 septembrie 2026	10:00
Afişarea rezultatelor la proba de interviu	18 septembrie 2026	12:00
Termen limită contestaţii la proba de interviu	21 septembrie 2026	13:00
Afişarea rezultatelor la contestaţii la proba de interviu	22 septembrie 2026	15:00
Afişare rezultat final	23 septembrie 2026	15:30

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicată

3. Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
4. Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare- cu tematica: integral;
5. Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social (pentru asistentul social)
6. Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare (Anexa C)
7. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale (Anexa 7)
8. Ordinul nr. 393/630/4236/2017 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, modificat prin Ordinul nr. 2555/2023/25017/2485/4490/2024
9. Legea nr. 202/2002, privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Secțiunea a 4-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia).

PRIMAR,

Pastor Nicolae

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: **PRIMĂRIA COMUNEI BARCANI**

Funcția solicitată: **CONTRACTUALĂ – TEHNICIAN ASISTENȚĂ SOCIALĂ – COD COR 341201**

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: **16.09.2026**

Numele și prenumele candidatului: _____
Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):
Adresa: _____
E-mail: _____
Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art.4, pct. 2 și pct.11 și art.6, alin.(1), lit.a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

□ Îmi exprim consimțământul

□ Nu îmi exprim consimțământul cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

□ Îmi exprim consimțământul

□ Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

□ Îmi exprim consimțământul

□ Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere ca în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, ca datele furnizate în acest formular sunt adevarate.

Data: _____ Semnatura: _____